
Auditee :	Denim Clothing Company (Unit IV)
Audit Date From :	18/02/2019
Audit Date To :	20/02/2019
Expiry Date of the Audit :	Please refer to the producer profile in the amfori BSCI platform
Auditing Company :	SGS
Auditor's Name(s) :	Noman Jehangir(Lead)
Auditing Branch (if applicable) :	SGS PAKISTAN SSC



This is an extract of the on line Audit Report. The complete report is available in the amfori BSCI Platform.
Access www.bsplatform.org, for entitled users only.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, translated, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, be lent, re-sold, hired out or otherwise circulated without the amfori consent.

This is an extract of the amfori BSCI Audit Report, which is available in the amfori BSCI Platform. © amfori, 2018 - The English version is the legally binding One.

Rating Definitions



Rating	A combination of ratings per Performance Area where:	Consequence
A Very Good	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 7 Performance Areas rated A No Performance Areas rated C, D or E These are three examples: A B B B A A A A A A A B B B B B B B	The auditee has the level of maturity to maintain its improvement process without the need for a follow-up audit.
B Good	<ul style="list-style-type: none"> Maximum 3 Performance Areas rated C No Performance Areas rated D or E These are three examples: A A A A A A B B B B B B B A A A A A B B B B B B B C B B B B B B B B B B C C C	The auditee has the level of maturity to maintain its improvement process without the need for a follow-up audit.
C Acceptable	<ul style="list-style-type: none"> Maximum 2 Performance Areas rated D No Performance Areas rated E These are three examples: A A A A A A A A C C C C A A A A A B B B C C C D C C C C C C C C C C D D	The auditee needs follow up to support its progress. Following the completion of the audit, the auditee develops a Remediation Plan within 60 days.
D Insufficient	<ul style="list-style-type: none"> Maximum 6 Performance Areas rated E These are three examples: A A A A A A A A A A D D D A A A B B B C C C D D D E D D D D D D D E E E E E E	The auditee needs follow up to support its progress. Following the completion of the audit, the auditee develops a Remediation Plan within 60 days.
E Unacceptable	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 7 Performance Areas rated E These are three examples: A A A A A A E E E E E E E A A B B C D E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	amfori BSCI Participants shall closely oversee the auditee's progress as the producer may represent a higher risk than other business partners.
Zero Tolerance	A Zero Tolerance issue was identified (see amfori BSCI System Manual Part V – Annex 5: amfori BSCI Zero Tolerance Protocol)	Immediate actions are required. The amfori BSCI Zero Tolerance Protocol is to be followed.

Producer : Denim Clothing Company (Unit IV)

DBID : 10561 and Audit Id : 143962

Audit Date : 18/02/2019

Audit Type : Follow-up Audit

Main Auditee Information

Name of producer :	Denim Clothing Company (Unit IV)		
DBID number :	10561		
Audit ID :	143962		
Address :	Plot # H/2, A-1, Sector-5, Korangi Industrial Area Karachi		
Province :	Sindh	Country :	Pakistan
Management Representative :	Muhammad Zubair		
Contact person:	Muhammad Zubair	Sector :	Non-Food
Industry Type :	Textiles, clothing, leather	Product group :	Apparel
Product Type :	Woven and denim garments		

Audit Details



Audit Range :	<input type="checkbox"/> Full Audit	<input checked="" type="checkbox"/> Follow-up Audit	
Audit Scope :	<input checked="" type="checkbox"/> Main Auditee	<input type="checkbox"/> Main Auditee & Farms	
Audit Environment :	<input checked="" type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Agricultural	<input type="checkbox"/> Small Producer
Audit Announcement :	<input type="checkbox"/> Fully-Announced	<input type="checkbox"/> Fully-Unannounced	<input checked="" type="checkbox"/> Semi-Announced
Random Unannounced Check (RUC) :	No		
Audit extent (if applicable) :	none		
Audit interferences or contingencies (if applicable) :	none		
Overall rating :	A		
Need of follow-up :		If YES, by :	

Rating per Performance Area (PA)

PA 1	PA 2	PA 3	PA 4	PA 5	PA 6	PA 7	PA 8	PA 9	PA 10	PA 11	PA 12	PA 13
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Executive summary of audit report

Denim Clothing Company Unit-IV is located at Plot# H/2, A-1, Sector-5, Korangi Industrial Area, KARACHI

BSCI Semi-announced Follow-up audit carried out by SGS's auditor (Noman Jehangir as Lead Auditor) on 18-20 Feb 2019. Factory company found registered since 2008. An opening meeting was conducted with (Muhammad Zubair - Group Manager System & Compliance and Mr. Owais Ali – Manager System & Compliance). Audit process was explained in detailed. Information and documents required were requested. The MR & Compliance Team were accompanied in audit process. The audit process was started immediately with factory walkthrough. The auditors were facilitated to conduct private interviews of the workers in group and on individual basis. At the end of Audit i.e. on 3rd day, a closing meeting was conducted with the concerned personnel to conclude and communicate audit results.

Production process includes Embroidery, cutting, stitching, finishing and packing. There was no peak season in the factory.

The factory consists of 01 blocks total area 249947.50 square feet, details as follows;

Block 1: Ground + Mezzanine + 2 floors

Ground floor contain Office, Power House, Fabric Warehouse, Cutting, Finishing, Packing and Embroidery, Sample Room.

Mezzanine floor contain Finishing Warehouse, Numbering, Bundling, Office area

1st Floor contain Stitching and mini store

2nd Floor contain Rivet machines and loop cutting and canteen area.

MANAGEMENT PRACTICE: Mr. Muhammad Zubair - Group Manager System & Compliance and Mr. Owais Ali – Manager System & Compliance are overall responsible to ensure that social requirements, regulatory requirements are fulfilled and are effectively implemented. Management was found aware of legal rights. Communication on social requirements between management and staff was found appropriate. Verify the Training records and via worker interview as well. The facility conducts and documents risk assessment to identify potential hazards. The facility ensures that all relevant requirements related to workers are fulfilled.

DOCUMENTATION: Company maintains all the required policies Living wage, Supplier control and evaluation process, Anti-Bribery and Anti-corruption, Water Comparison Data, etc.

On the day of audit, there were 2611 employees present, overall there are 2232 Male and 379 Female. The management has 440 persons. All employees were working on salary. All employees were compensated with monthly salary (30 Days).

Summary of the audit findings:

1.1: Close-out Remarks: It was noted that the auditee has set up an effective management system to implement the BSCI Code of Conduct. Factory has established their internal management system such as internal procedure.

1.3: Close-out Remarks: Company has established a procedure to Control the Supplier and their Evaluation mechanism (Doc. Id # DCC/IMSP/029, dated: 01/11/2018) and verified the records to supplier evaluation as part of their audit, moreover all the supplier has sign the BSCI code of conduct V.2.00.

(2.3) Close-out Remarks: Company has conducted training session dated: 07, 18-19 March 2018, and 12 Sep 2018 which is also verified through the worker interview it was evident that workers were now aware about the legal rights and duties under Labour laws, employee old age benefits cards, Leaves, Minimum Wage and Overtime requirements. Local Law Ref: Industrial Relations Act 2012, Section 91, Rights and duties of employers and workers.

(2.50) Continue Non-Conformance: It was noted that the auditee has established, or participates in, an effective operational-level grievance mechanism for their workers only. For the local communities and business partners no such system of grievances established by the factory.

(5.4) Continued Non-Conformance: Lack of evident that company is providing the sufficient remuneration to their workers to meet the standard of living, as company has calculated the Basic Need Wage up-to Rs. 18750/-, but they are paying Rs. 16200 per month as required by minimum wage act of Pakistan, But the planning of remaining amount disbursement is not yet finalized, moreover amount of food is mismatched as per the company's food basket.

(7.3) Close-out Remarks: Review the Hazard Risk Assessment Form dated: 03-12-2018 which include the risk and control for the special needs of Pregnant women, vulnerable employees, Transmittable diseases, Risk related to neighbourhood, canteen operation etc.

(7.40) Close-Out Remarks: It was evident that the Risk assessment dated: 03/12/2018 has the involvement of Environment Health & Safety & Canteen Committee member named: Mr. Faisal Khan and Ms Saniya along with the team of Compliance personal. the same was verified during interview as well.

(7.6) Continued non-conformance: During factory visit it was observed that the workers are not using the required PPE e.g.: stitching machine operator, Over lock operator, etc, however as per the risk assessment dated: 03/12/2018, they need to use the PPE as required current and Additional control determined Also as per Local Law Reference :.In accordance with the Factories Act 1934 (XXV of 1934), Chapter III, Health & Safety, section 16 (1) dust and fume, in every factory, in which by reason of the manufacturing process carried on, there is given off any dust or fume or other impurity of such a nature and to such an extent as is likely to be injurious or offensive to the workers employed therein, effective measures shall be taken to prevent its accumulation in any work room and its inhalation by workers.

(7.11) Continued Non-conformance: During visit it was observed that few sewing machines (03 out of 10) are not adequate safeguard, also few (02 out of 15) motor pully's are not covered, however as per Local Law Reference: Factories Act, 1934, Chapter III Health & Safety Section 26. Fencing of machinery. In every factory parts of the machinery required to be fenced shall be securely fenced by the safeguards of substantial construction which shall be kept in position while part are in motion or in use. Provided that in the case of dangerous parts of the machinery that cannot be securely fenced by reason of the nature of operation, such fencing may be substituted by other adequate measures, such as (i) devices automatically preventing the operation from coming into contact with the dangerous parts and (ii) automatic stopping devices.

(7.22) Close-Out Remarks: As required by the Local Law Reference: Sind Factories Rules 1975, Latrines and Urinals (Section 21) it was verified through the facility tour that factory is monitoring the workers washroom cleanliness and it is found improved, it is recommended that this practice has to be maintained.

(12.5) Close-out Non-conformance: Factory is measuring their water consumption and keeping their record of consumption on yearly basis.

(13.1) Continued Non-conformance: Company has established a policy of Anti-Bribery & Anti-Corruption (Doc No.: HRD/02/18, issue 01, dated: 02-04-2015) however it does not include the situations and activities where acts of corruption, extortion or bribery are most likely to occur also the policy didn't include the mechanism that how to inform about the problem of corruption. Furthermore, the auditee didn't identify where and how the major risks of corruption could occur?

Ratings Summary



Auditee's background information			
Auditee's name :	Denim Clothing Company (Unit IV)	Legal status :	Properitorship
Local Name :	None	Year in which the auditee was founded :	2008
Address :	Plot # H/2, A-1, Sector-5, Korangi Industrial Area	Contact person (please select) :	Muhammad Zubair
Province :	Sindh	Contact's Email :	compliance@denimclothing.biz
City :	Karachi	Auditee's official language(s) for written communications :	English
Region :	South Asia	Other relevant languages for the auditee :	Urdu
Country :	Pakistan	Website of auditee (if applicable) :	www.denimclothing.biz
GPS coordinates :	Latitude: 24.84048 Longitude: 67.097502	Total turnover (in Euros) :	1130000.00
Sector :	Non-Food	Of which exports % :	100.00
Industry :	Textiles, clothing, leather	Of which domestic market % :	0.00
If other, please specify :	None	Production volume :	600000 piece per months
Product Group :	Apparel	Production cost calculation :	Yes
If other, please specify :	None	Lost time injury calculation cost :	No
Product Type :	Woven and denim garments		

Auditee's employment structure at the time of the audit		
Total number of workers :	2611	Total number of workers in the production unit to be monitored (if applicable) :
		0
	MALE WORKERS	FEMALE WORKERS
Permanent workers	2232	379
Temporary workers	0	0
In management positions	440	10
Apprentices	0	0
On probation	211	35
With disabilities	0	0
Migrants (national citizens)	0	0
Migrants (foreign citizens)	0	0
Workers on the permanent payroll	2232	379
Production based workers	1738	369
With shifts at night	0	0
Unionised	0	0
Pregnant	-	0
On maternity leave	-	0

Finding Report



Performance Area 1 : Social Management System and Cascade Effect

1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

AREAS OF IMPROVEMENT:

1.1 - Close-out Remarks: It was noted that the auditee has set up an effective management system to implement the BSCI Code of Conduct. Factory has established their internal management system such as internal procedure.

اس بات کا ذکر کیا گیا ہے کہ آڈیٹس نے بی ایس سی آئی کے ضابطہ اخلاق کو نافذ کرنے کے لئے ایک موثر مینجمنٹ سسٹم قائم کیا ہے۔ فیکٹری نے ان داخلی انتظامیاتی نظام جیسے اندرونی طریقہ کار قائم کی ہے۔

1.3 - Close-out Remarks: Company has established a procedure to Control the Supplier and their Evaluation mechanism (Doc. Id # DCC/IMSP/029, dated: 01/11/2018) and verified the records to supplier evaluation as part of their audit, moreover all the supplier has sign the BSCI code of conduct V.2.00.

قریبی آڈٹ ریمارکس: کمپنی نے سپلائر اور ان کی تشخیص کے میکانیزم کو کنٹرول کرنے کے لئے ایک طریقہ کار قائم کیا ہے (ڈسک. آئی ڈی # ڈی سی سی / ایم پی ایس / 029، تاریخ: 01/11/2018) اور ان کے (آڈٹ کے حصے کے طور پر سپلائر کی تشخیص کو ریکارڈ کی توثیق کی، اس کے علاوہ سپیہی سپلائر نے بی ایس سی آئی کوڈ کا عمل پر دستخط کیا ہے (01/11/2018 V.2.00)۔

Remarks from Auditee:

Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: C

Deadline date:09/05/2018

Good practices

Nil

Areas of improvement

Overall assessment shows that this PA is partially implemented. The auditee has set and publically stated their mission, vision, and objectives, which also refer to the BSCI code of Conduct. Furthermore, the auditee has ensured workers involvement via detailed procedures and training on worker representation and grievance mechanism. Satisfactory evidence shown that there are freely elected worker representative, who meet the management once a month. An annual training plan is established, which cover the training needs of all adult workers in right & responsibilities. It has been noted that the auditee has an effective grievance mechanism: the mechanism consists of using suggestion boxes, worker representation, and an open door policy for workers. All these processes are documented under procedures and integrated into worker trainings; however, gaps have been identified in implementation: section 1.1 and 1.3

کوڈ کے سلسلے کا بھی حوالہ دیا گیا ہے۔ اس کے علاوہ، آڈیٹ نے کارکن نمائندگی اور BSCI مجموعی تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ پی ٹی جزی طور پر لاگو کیا گیا ہے۔ آڈیٹ نے اپنے مشن، نقطہ نظر، اور مقاصد طور کے بی اور اس کے بارے میں وضاحت کی ہے، جس میں شکیلیت میکانیزم پر تفصیلی طریقہ کار اور تربیت کے ذریعے کارکنوں کی شمولیت کو یقینی بنایا ہے۔ اطمینان بخش ثبوت سے پتہ چلتا ہے کہ آزادانہ طور پر منتخب کارکن کے نمائندے ہیں، جو مہینے میں ایک بار مینجمنٹ سے ملاقات کرتے ہیں۔ ایک سالانہ تربیتی منصوبہ قائم کی گئی ہے، جس میں حلق اور تمہ داریوں میں تمام بالغ کارکنوں کی تربیت کی ضرورت ہوتی ہے۔ اس بات کا ذکر کیا گیا ہے کہ آڈیٹ ایک موثر شکیلیت میکانیزم رکھتا ہے، مینجمنٹ میں مشغول خاندان کارکن نمائندگی، اور کارکنوں کے لئے ایک کھلی دروازہ کی پالیسی کا استعمال ہوتا ہے۔ یہ تمام عمل طریقہ کار کے تحت دستاویزی اور کارکنوں کی تربیتوں میں ضم کر دیے ہیں، تاہم، عمل میں خامیوں کی نشاندہی کی گئی ہے۔ سیکشن 1.1 اور 1.3

1.1 - It was noted that the auditee has set up an effective management system to implement the BSCI Code of Conduct. Factory has established their internal management system such as internal procedures however some procedures are not aligned with the BSCI code of conduct e.g. particularly, dealing with grievances to local community, workers and workers involvement in setting up the OHS goals etc. Also this issue raised because of violation of BSCI social management system in other performance area's therefore auditee partially respects this section of BSCI COC.

کوڈ کے طرز عمل کے ساتھ BSCI اس بات کا ذکر کیا گیا ہے کہ آڈیٹس نے بی ایس سی آئی کے طرز عمل کو نافذ کرنے کے لئے ایک موثر مینجمنٹ سسٹم قائم کیا ہے۔ فیکٹری نے ان کے اندرونی انتظام کے نظام کو انسٹال کیا ہے جیسے داخلی طریقہ کار، تاہم کچھ طریقہ کار اہداف کو قائم کرنے میں دشواریوں سے نمٹنے کے لئے وغیرہ اس مسئلے میں بی ایس سی آئی سماجی مینجمنٹ سسٹم کی خلاف ورزی کی وجہ سے دیگر کارکردگی کے شعبے میں اس وجہ سے اضافہ ہوا ہے لہذا OHS منسلک نہیں ہیں۔ خاص طور پر، مقامی کمیونٹی، کارکنوں اور اس کے نتیجے میں بی ایس سی آئی کے اس حصے کا جزی طور پر احترام کرتا ہے

1.3 - Through the documents review and management interview it was noted that facility conducted internal audits of its supplier as per Quality Management Systems. However they did not signed / share BSCI code of conduct V.2.00 and TOI (Terms of Implementation for Business Partners Producers).

اور تاجی (بزنس شراکت دار پروڈیوسرز کے لئے V.2.00 دستاویزات کا جائزہ لینے اور مینجمنٹ انٹرویو کے ذریعے اس بات کا ذکر کیا گیا ہے کہ سہولت کو اپنے سپلائر کے داخلی امتحان کو معیار کے انتظام کے مطابق کیا گیا ہے۔ تاہم، انہوں نے بی ایس سی آئی کوڈ کا عمل نافذ کرنے کی ضمانت پر دستخط / شریک نہیں کیا

Remarks from Auditee

Performance Area 2 : Workers Involvement and Protection

1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

AREAS OF IMPROVEMENT:

2.3 - Close-out Remarks: Company has conducted training session dated: 07, 18-19 March 2018, and 12 Sep 2018 which is also verified through the worker interview it was evident that workers were now aware about the legal rights and duties under Labour laws, employee old age benefits cards, Leaves, Minimum Wage and Over time requirements. Local Law Ref: Industrial Relations Act 2012, Section 91, Rights and duties of employers and workers.

قریبی آؤٹ ریمارکس: کمپنی نے ٹریننگ سیشن کا اعلان کیا ہے: 07، 18-19 مارچ 2018، اور 12 ستمبر 2018 جو کارکن انٹرویو کے ذریعہ بھی تصدیق کی جاتی ہے یہ واضح تھا کہ کارکنوں کو اب لیبر قوانین کے تحت قانونی حقوق اور فرائض کے بارے میں آگاہ کیا گیا ہے، ملازم عمر کی فوائد کارڈ، پنشن، کم از کم تنخواہ اور اس سے زیادہ وقت کی ضروریات۔ مقامی قانون ریف: صنعتی ریلیز ایکٹ 2012، سیکشن 91، ملازمین اور کارکنوں کے حقوق اور فرائض

2.5 - Continue Non-Conformance: It was noted that the auditee has established, or participates in, an effective operational-level grievance mechanism for their workers only. For the local communities and business partners no such system of grievances established by the factory.

غیر عدم اطمینان کو جاری رکھیں: اس بات کا ذکر کیا گیا ہے کہ آڈیٹ نے صرف اپنے کارکنوں کے لئے موثر آپریشنل سطح پر شکایت میکانیزم قائم کیا ہے، یا میں حصہ لیا ہے۔ مقامی کمیونٹی اور کاروباری شراکت داروں کے لئے فیکٹری کی طرف سے قائم کردہ شکایتوں کا کوئی ایسا نظام نہیں ہے

Remarks from Auditee:

Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: D

Deadline date:09/05/2018

Good practices

Nil

Areas of improvement

Overall assessment shows that this PA is partially implemented of BSCI COC and the observation shows that the factory has formed different committees among the workers representatives and management staff including Participation Committee, Welfare Committee and Safety Committee Management system shows that they are trying to make a relation between workers and management on labor practices, monitoring factory work place conditions, grievance mechanism etc. However, issues identified in this area are noted in the points below: 2.3, 2.5

مجموعی طور پر تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ PA جزوی طور پر نافذ کیا گیا ہے اور مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ کارکنوں کے نمائندوں اور انتظامی عملے کے درمیان فیکٹری نے شرکت کی کمیٹی، ویلفیئر کمیٹی اور سٹیٹی کمیٹی مینجمنٹ سسٹم سمیت مختلف کمیٹیاں قائم کی ہیں۔ کارکنوں اور انتظام کے لیے طریقیوں پر، فیکٹری کے کام کی جگہ کی صورتحال، شکایت میکانیزم وغیرہ کی نگرانی کے باوجود، اس علاقے میں شناختی مسائل نیل میں درج نکتہ میں درج ہیں: 2.3، 2.5

2.3 - Through the worker interview it was noted that workers were not aware about the legal rights and duties under Labour legislation ie BSCI COC, group life insurance and employee old age benefits cards. Local Law Ref: Industrial Relations Act 2012, Section 91, Rights and duties of employers and workers.

کارکن انٹرویو کے ذریعے اس بات کا ذکر کیا گیا تھا کہ کارکنوں کو لیبر قانون سازی کے تحت قانونی حقوق اور فرائض، یعنی بی ایس ایس ایس ایس ایس، گروپ کی زندگی انشورنس اور ملازم عمر کے فوائد کارڈ کے بارے میں معلوم نہیں تھا۔ مقامی قانون ریف: صنعتی ریلیز ایکٹ 2012، سیکشن 91، ملازمین اور کارکنوں کے حقوق اور فرائض

2.5 - It was noted that the auditee has established, or participates in, an effective operational-level grievance mechanism for their workers only. For the local communities and business partners no such system of grievances established by the factory.

اس بات کا ذکر کیا گیا ہے کہ آڈیٹ نے صرف ان کے کارکنوں کے لئے ایک موثر آپریشنل سطح پر شکایت میکانیزم قائم کیا ہے یا اس میں شرکت کی ہے۔ مقامی کمیونٹی اور کاروباری شراکت داروں کے لئے فیکٹری کی طرف سے قائم کردہ شکایتوں کا کوئی ایسا نظام نہیں ہے

Remarks from Auditee

Performance Area 3 : The rights of Freedom of Association and Collective Bargaining	
1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES:	
AREAS OF IMPROVEMENT:	
Remarks from Auditee:	
Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: A	Deadline date:
<u>Good practices</u>	
Nil	
<u>Areas of improvement</u>	
<p>Overall assessment shows that this PA is fully implemented of BSCI COC and the observations shows that the factory has established a complete FOA policy and procedures in place to ensure workers right to associate & organize collectively. 3.3 was marked as N/A as factory does not have any workers / trade union so far. As well as no workers was observed to be involve in unionisation.</p> <p>اس ایس سی آئی آئی کو مکمل طور پر نافذ کیا گیا ہے اور مشاورت سے پتہ چلتا ہے کہ کارخانہ نے ایک مکمل ایف او اے کی پالیسی اور طریقہ کار قائم کی ہے تاکہ کارکنوں کو اکٹھا کرنے اور اجتماعی طور پر منظم کرنے کا حق یقینی PA مجموعی تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ 3.3 کے طور پر نشان لگا دیا گیا تھا کیونکہ فیکٹری میں ابھی تک کوئی کارکن / تجارتی یونین نہیں ہے۔ اس کے ساتھ ساتھ کسی کارکنوں کو یونین میں شامل ہونے کے لئے منع کیا گیا تھا N / A بنائیں۔</p>	
Remarks from Auditee	
Performance Area 4 : No Discrimination	
1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES:	
AREAS OF IMPROVEMENT:	
Remarks from Auditee:	
Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: A	Deadline date:
<u>Good practices</u>	
Nil	
<u>Areas of improvement</u>	
<p>Overall assessment shows that this PA is fully implemented of BSCI COC and the observation shows that the factory has formed and practices a non-discrimination policy and procedures in place. During closed door interview, none of the workers complained of any form of discrimination. All workers are treated equally in the factory.</p> <p>اس ایس سی آئی آئی کو مکمل طور پر نافذ کیا جاتا ہے اور مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے ایک غیر امتیازی سلوک کی پالیسی اور طریقہ کار کو جگہ بنایا ہے۔ بند دروازہ کے انٹرویو کے دوران، کسی بھی کارکنوں نے کسی PA مجموعی طور پر تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ بھی قسم کی تبعیض کی شکایت کی۔ فیکٹری میں تمام کارکنوں کو مساوی طور پر علاج کیا جاتا ہے</p>	
Remarks from Auditee	

Performance Area 5 : Fair Remuneration	
1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES:	
AREAS OF IMPROVEMENT:	
<p>5.4 - Continued Non-Conformance: Lack of evident that company is providing the sufficient remuneration to their workers to meet the standard of living, as company has calculated the Basic Need Wage up-to Rs. 18750/-, but they are paying Rs. 16200 per month as required by minimum wage act of Pakistan, But the planning of remaining amount disbursement is not yet finalized, Moreover amount of food is mismatched as per the company's food basket. Corrective Action Plan: Company is working on Basic Need Wage and will soon complete the planning of distribution.</p> <p>مسلسل غیر تعمیل: ظاہر ہے کہ اس کمپنی کی زندگی کی معیشت کو پورا کرنے کے لئے ان کے کارکنوں کو کافی معاوضہ فراہم کر رہا ہے، کیونکہ کمپنی نے بنیادی ضرورت اجرت کے حساب سے روپیے کا حساب کیا ہے۔ 18750 /-، لیکن وہ روپیے ادا کر رہے ہیں۔ کم از کم اجرت ایکٹ کے مطابق 16200 فی ماہ، لیکن باقی رقم کی ادائیگی کی منصوبہ بندی ابھی تک حتمی نہیں ہے، اس کے علاوہ کمپنی کی خوراک کی ٹوکری کے مطابق خوراک کی مقدار ہے بنیاد ہے۔ اصلاحاتی ایکشن پلان: کمپنی بنیادی ضرورت واج پر کام کر رہی ہے اور جلد ہی تقسیم کی منصوبہ بندی مکمل کرے گی</p>	
Remarks from Auditee:	
Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: A	Deadline date:09/05/2018
Good practices	
Nil	
Areas of improvement	
<p>Overall assessment shows that this PA is partially implemented. The factory respected the local law requirements, and the wage related regulations were posted and clearly communicated to all employees. All workers were paid as per minimum requirement of the Sindh province law. Workers' wages were calculated by monthly rate and piece rate basis. The minimum wage paid by the factory was 15000 Pak rupees per month according to the wage records. All workers are provided with written and understandable information about their employment conditions in respect to wages before they enter into employment and about the particulars of their wages for the pay period concerned each time that they are paid. Benefits such as social insurance, annual leave, maternity leaves, gratuity and other legally mandatory benefits provided to all workers, Payroll is thoroughly checked by accounts and HR department before disbursement of payment to ensure employees are paid wages consistent with local laws and terms of employment. Wage slip is issued to employees to verify if wages paid are consistent with terms of employment. Payrolls and attendance records were checked and were found consistent with legal requirement for payment of wages. Employee hand book was provided to the workers. All employees are paid through cash and bank transfer. Record of bank transfer of payment and cash was maintained and provided for review. The wages office was well organized with a good controlled set of processes which are understood by all employees. All social insurance payments were passed on to the relevant authorities in a timely manner. Wages have been recorded according to documents checked. However, issues identified in the section and described in point below: 5.4</p> <p>مجموعی تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ ایسی جزوی طور پر لاگو کیا گیا ہے۔ فیٹری نے مقامی قانون کی ضروریات کا احترام کیا، اور اجرت سے متعلق قواعد و ضوابط کو پوسٹ کیا گیا اور واضح طور پر تمام ملازمین کو مطلع کیا گیا۔ تمام کارکنوں کو سندھ صوبائی قانون کی کم از کم ضرورت کے مطابق ادا کیا گیا تھا۔ مزدوروں کے اجروں کو ماہانہ شرح اور ٹکڑا کی شرح کی بنیاد پر شمار کیا گیا تھا۔ فیٹری کی طرف سے ادا کردہ کم از کم تنخواہ تنخواہ کے ریکارڈ کے مطابق 15000 روپیے روپیے تھے۔ تمام کارکنوں کو ملازمت میں داخل کرنے سے پہلے اور ان کی تنخواہ کے بارے میں ان کی اجرت کے بارے میں اجرت کے سلسلے میں ان کے روزگار کے حالات کے بارے میں لکھا اور قابل ذکر معلومات فراہم کی جاتی ہیں۔ سماجی نشورنس، سالانہ چھٹی، زچگی کے ہتھے، بخشش اور تمام کارکنوں کو فراہم کردہ قانونی طور پر لازمی فوائد جیسے فائدہ، ادائیگی کے اخراجات سے پہلے سے رول کو اچھی طرح سے افائنس اور ایچ ڈی کیپارٹمنٹ کی طرف سے جانچ پڑتال کی جاتی ہے تاکہ اس بات کو یقینی بنائے کہ ملازمین مقامی قوانین اور روزگار کی شرائط۔ مزدوری پرچہ ملازمین کو اس بات کی تصدیق کرنے کے لئے جاری کی جاتی ہے کہ اجرت کی شرائط روزگار کے لحاظ سے برابر ہو۔ ایسے رول اور حاضری کے ریکارڈ کی جانچ پڑتال کی گئی اور اجرت کی ادائیگی کے لئے قانونی ضرورت کے مطابق مل گیا۔ کارکنوں کو ملازم کے ہاتھ کی کتاب فراہم کی گئی تھی۔ تمام ملازمین نقد اور بینک ٹرانسفر کے ذریعے ادائیگی کو رہے ہیں۔ ادائیگی اور نقد کے بینک کی منتقلی کا ریکارڈ برفراز رکھا گیا اور جائزہ لینے کے لئے فراہم کی گئی۔ اجرت کے دفتر کو اچھی طرح سے منظم عمل کے ساتھ منظم کیا گیا تھا، جن میں تمام ملازمین کی طرف سے سمجھا جاتا ہے۔ بروقت انداز میں متعلقہ حکام کو تمام سماجی نشورنس کی ادائیگیوں متعلقہ کی گئیں۔ اجروں کی جانچ پڑتال کے دستاویزات کے مطابق ریکارڈ کیا گیا ہے۔ تاہم، سیکشن میں شناختی مسائل اور تیل میں بیان کردہ ہیلت: 5.4</p>	
<p>5.4 - Through the documents review it was noted that company is paying PKR 15000 / month as required by minimum wage act of Pakistan, and they have appropriately calculated the Basic living wages as per bsci protocol however they did not take for action for living wage paying to the worker.</p> <p>دستاویزات کے جائزے کے ذریعے اس بات کا نکر کیا گیا تھا کہ کمپنی نے سی او 15000 / مہینے کی ادائیگی کے طور پر پاکستان کے کم از کم اجرت کے ذریعہ ضروری ہے، اور انہوں نے بائیس پروٹوکول کے مطابق بنیادی زندگی کی اجرت کو مناسب طریقے سے شمار کیا ہے تاہم وہ اجرت کی اجرت کے لئے کارروائی نہیں کی گئیں۔ کارکن</p>	
Remarks from Auditee	

Performance Area 6 : Decent Working Hours	
1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES:	
AREAS OF IMPROVEMENT:	
Remarks from Auditee:	
Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: A	Deadline date:
<u>Good practices</u>	
Nil	
<u>Areas of improvement</u>	
<p>Overall assessment shows that this PA is fully implemented and the observation shows that the auditee fulfils the requirements of the performance area. The factory respect local law related to working hours and had clearly communicated working hour policy to all employee through employee handbook. Interviewed employees confirmed that they could choose to OT or not. Through employees' interview, overtime is voluntary. Awareness training is provided to every employee upon hiring as a part of orientation on company policy on Working Hours and legal limitation with respect to weekly hours, overtime hours and rest day. Refresher awareness training is also given from time to time. Working hours, rest time, maximum overtime hours may be required and working hour policy was posted in local (Urdu) language on notice board. According to time records and worker interview normal working hours were 8 hours per day and 48 hours per week, overtime was observed in the sample months which was not more than 2 hours per day, 12 hours per week. One day off for all workers after consecutive 6 days' work.</p>	
<p>مکمل طور پر نافذ کیا جاتا ہے اور مشاہدہ سے پتہ چلتا ہے کہ ایڈٹ کارکردگی کے علاقے کی ضروریات کو پورا کرتا ہے۔ کارخانے کا احترام مقامی قانون سے متعلق گھنٹوں سے متعلق ہے اور ملازم بیٹے تک کے ذریعہ تمام PA مجموعی طور پر تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ ملازمت کو واضح طور پر کام کرنے والے گھنٹے کی پالیسی سے مطابقت بنیو کیا گیا تھا۔ مرکز ملازمین سے مصدقہ کی ہے کہ وہ اور انہی کو منتخب کر سکتے ہیں یا نہیں۔ ملازمت کے انتزاع کے ذریعہ، اضافی وقت رضاکارانہ ہے۔ ہر ملازم کو ملازموں پر کام کرنے والے گھنٹوں اور قانونی حدود کے حوالے سے ہر ملازم کو ملازمت کے لئے روزگار کے طور پر ملازمت فراہم کی جاتی ہے۔ ریفریشر بینڈ آف کی تربیت بھی وقت سے وقت دیا جاتا ہے۔ کام کے گھنٹے، باقی وقت، زیادہ سے زیادہ اور تمام گھنٹوں کی ضرورت ہونے سے اور نوٹس بورڈ کے بورڈ پر مقامی (اردو زبان) میں گھنٹے کی پالیسی کا کام کرنا پڑا۔ وقت کے ریکارڈ اور کارکن انتزاع کے مطابق عام کام کے گھنٹے 8 گھنٹے فی گھنٹہ اور 48 گھنٹے فی ہفتہ تھے، نمونے کے نمونے میں زیادہ وقت کا مشاہدہ کیا گیا تھا جو فی گھنٹہ 2 گھنٹے، 12 گھنٹے فی ہفتہ نہیں تھا، 6 دن کے کام کے بعد تمام کارکنوں کے لئے ایک دن بند</p>	
Remarks from Auditee	

Performance Area 7 : Occupational Health and Safety

1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

AREAS OF IMPROVEMENT:

7.3 - Close-out Remarks: Review the Hazard Risk Assessment Form dated: 03-12-2018 which include the risk and control for the special needs of Pragnant women, vulnerable employees, Transmittable diseases, Risk related to neighbourhood, canteen operation etc

قریبی آؤٹ ریمارکس: دینے گئے خطرے سے متعلق خطرے کی تشخیص فارم کا جائزہ لین: 03-12-2018 جس میں پرائیجیٹ خواتین، کمزور ملازمتوں، ٹرانسمیبل بیماریوں، پڑوس سے متعلق خطرات، کینٹین آپریشن وغیرہ کی خصوصی ضروریات کے لئے خطرے اور کنٹرول بھی شامل ہے

7.4 - Close-Out Remarks: It was evident that the Risk assessment dated: 03/12/2018 has the involvement of Environment Health & Safety & Canteen Committee member named: Mr. Faisal Khan and Ms Saniya along with the team of Compliance personal. the same was verified during interview as well.

قریبی آؤٹ ریمارکس: یہ واضح تھا کہ خطرے کی تشخیص کی شرح: 03/12/2018 میں ماحولیاتی صحت اور سیفٹی اینڈ کینٹین کمیٹی کے رکن کا نام شامل ہے: تعین شخص کی ٹیم کے ساتھ مشر فیصل خان اور محترمہ سنییا۔ اسی طرح انٹرویو کے دوران بھی تصدیق کی گئی تھی

7.6 - Continued non-conformance: During factory visit it was observed that the workers are not using the required PPE e.g.: stitching machine operator, Over lock operator, etc, however as per the risk assessment dated: 03/12/2018, they need to use the PPE as required current and Additional control determined Also as per Local Law Reference :.In accordance with the Factories Act 1934 (XXV of 1934), Chapter III, Health & Safety, section 16 (1) dust and fume, in every factory, in which by reason of the manufacturing process carried on, there is given off any dust or fume or other impurity of such a nature and to such an extent as is likely to be injurious or offensive to the workers employed therein, effective measures shall be taken to prevent its accumulation in any work room and its inhalation by workers.

مسلسل عدم اطمینان: فیکٹری کے دورے کے دوران یہ دیکھا گیا ہے کہ کارکنوں کو ضروری پی پی ای کی مثال نہیں ہے: سلائی مشین آپریٹر، تالا آپریٹر، وغیرہ وغیرہ سے، تاہم خطرے کی تشخیص کے مطابق: 03/12/2018، وہ استعمال کرنے کی ضرورت ہے موجودہ پی پی ای کے مطابق موجودہ اور اضافی کنٹرول مقرر کیا گیا ہے اس کے علاوہ مقامی قانون کے حوالہ کے مطابق: فیکٹریوں صحت اور سیفٹی، سیکشن 16 (1) پر دھات میں دھول اور دھند کے مطابق، جس میں مینوفیکچررز کے عمل کی وجہ سے، ایسی نوعیت کے کسی بھی (XXV) 1934 ایکٹ (1934) کے دھول یا دھند یا دیگر عدم استحکام کو بند کر دیا جاتا ہے اور اس طرح کی حد تک اس میں ملازمت کارکنوں کو سختی یا جارحانہ ہونے کا امکان ہوتا ہے، مؤثر اقدامات کئے جائیں گے۔ کسی بھی کام کے۔ مگر اس کے جمع کو روکنے اور کارکنوں کی طرف سے ان کی آلودگی کو روکنے کے لئے

7.17 - Continued Non-conformance: During visit it was observed that few sewing machines (03 out of 10) are not adequate safeguard, also few (02 out of 15) motor pully's are not covered, however as per Local Law Reference: Factories Act, 1934, Chapter III Health & Safety Section 26. Fencing of machinery. In every factory parts of the machinery required to be fenced shall be securely fenced by the safeguards of substantial construction which shall be kept in position while part are in motion or in use. Provided that in the case of dangerous parts of the machinery that cannot be securely fenced by reason of the nature of operation, such fencing may be substituted by other adequate measures, such as (i) devices automatically preventing the operation from coming into contact with the dangerous parts and (ii) automatic stopping devices.

مسلسل عدم اطمینان: دورے کے دوران یہ دیکھا گیا ہے کہ چند سلائی مشینیں (10 سے 03) مؤثر حفاظتی تحفظ نہیں ہیں، 15 (15 سے 15) مؤثر پٹی کا احاطہ نہیں کیا جاسکتا ہے، تاہم مقامی صحت اور سیفٹی سیکشن 26، مشینری کے بارے۔ مشینری کے بر فیکٹری حصوں میں فائز ہونے کی ضرورت ہے کافی محفوظ تعمیر کی III قانون کے حوالہ کے مطابق: فیکٹری ایکٹ، 1934، باب حفاظت کی طرف سے مقرر کیا جائے گا جس میں حصہ میں رکھا جائے گا جبکہ حصہ تحریک میں یا استعمال میں رکھا جائے گا۔ اس بات کا یقین ہے کہ مشینری کے خطرناک حصوں میں جو آپریشن خود کار طریقے سے خود کار طریقے سے آپریشن کے ساتھ (i) کی فطرت کی وجہ سے محفوظ نہیں ہوسکتی ہے، اس طرح کی بارے دیگر مناسب اقدامات کی طرف سے متبادل ہوسکتے ہیں، جیسے کہ۔ خود کار طریقے سے روکنے والے آلات (ii) رابطے میں آنے سے روکنے والے آلات خطرناک حصوں اور

7.22 - Close-Out Remarks: As required by the Local Law Reference: Sind Factories Rules 1975, Latrines and Urinals (Section 21) it was verified through the facility tour that factory is monitoring the workers washroom cleanliness and it is found improved, it is recommended that this practice has to be maintained.

قریبی آؤٹ ریمارکس: مقامی قانون کے حوالہ کی ضرورت ہے: سندھ فیکٹری قواعد 1975، لٹرائینز اور ارنلز (سیکشن 21) اس سہولت کے دورے کے ذریعے تصدیق کی گئی تھی جس میں فیکٹری کارکنوں کو دھواں صاف کرنے کی صفائی کی نگرانی کر رہا ہے اور اسے بہتر بنایا جاسکتا ہے، اس عمل کو برقرار رکھا جانا چاہئے

Remarks from Auditee:

Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: A

Deadline date:09/05/2018

Good practices

Nil

Areas of improvement

Overall assessment shows that this PA is partially implemented. General working condition is safe, and management is to improve a safer and healthier working environment. Risk assessment had been conducted by the facility. Pre-job training and ongoing refresh training are provided regularly. Drinking water is provided on each floor. HS management checks HS issue regularly. There were at least 2 exits from each work area. Firefighting equipment was adequate and checks were up-to-date. Fire drills conducted in workers production areas. All electrical equipment were maintained in good condition such as sockets, plugs, switches and main fuse boards in the production site. Facility does not have hazardous chemical in place, factory had obtained the permits from the government and provided training to concerned workers. There were adequate first aid kits in production area and they were well stocked. First aid training had provided. Factory had also provided onsite dispensary and medical room. Factory had provided transport facility to the workers and make sure that buses are in good working conditions. Ventilation, temperature and lighting were adequate for the production processes. However, gaps were identified in implementation with regards to Occupational health and safety. However, issues identified in the section and described in point below: 7.3, 7.4, 7.6, 7.17 and 7.22.

مجموعی تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ پی ای جزوی طور پر لاگو کیا گیا ہے۔ عام کام کرنے کی حالت محفوظ ہے، اور انتظام ایک محفوظ اور صحت مند کام کرنے والے ماحول کو بہتر بنانا ہے۔ سہولت کے ذریعے خطرے کی تشخیص کی گئی تھی۔ پری نوکری کی تربیت اور سہولت اور رہنمائی کی تربیت یافتہ عملے سے فراہم کی جاتی ہے۔ ہر منزل پر پہلے کا پاسی فراہم کیا جاتا ہے۔ ایچ ایس سہولت ایچ ایس کا مسئلہ باقاعدگی سے چیک کرنا ہے۔ ہر کام کے علاقے سے کم سے کم 2 نکلے تھے۔ فائر فائٹنگ کا سامان مناسب تھا اور کارکنوں کی ہینڈل کے علاقوں میں ہونے والے آگ کی مشورے کی جانچ پڑتال کی گئی تھی۔ تمام مہمی کا سامان اچھی حالت میں برقرار رکھا گیا ہے۔ جیسے سائیکل، پلگ، سوچ اور پورٹیکل سائٹ میں آہ پورٹر، سہولت میں خطرناک کیمیکل نہیں ہے، فیکٹری سے حکومت سے اجازت دی تھی اور عملہ کارکنوں کو تربیت فراہم کی تھی۔ ہینڈل علاقے میں مناسب سہولت کی مناسب سہولت موجود تھی اور وہ اچھی طرح سے ذخیرہ ہوتے تھے۔ پہلے امداد کی تربیت فراہم کی تھی۔ فیکٹری سے پریس سہولت اور طبی کمرہ بھی فراہم کی گئی تھی۔ فیکٹری سے مزدوروں کو ٹرانسپین کی سہولت فراہم کی اور اس بات کا یقین کر لیا کہ وہ اچھے کام کرنے والے حالات میں ہیں۔ ہینڈل کے عمل کے لئے ویٹیلیٹیشن، درجہ حرارت اور نغم روشنی کافی تھی۔ تاہم، پیشہ ورانہ صحت اور حفاظت کے سلسلے میں ناکہ کرنے میں فرق کی تشخیص کی گئی۔ تاہم، سیکشن میں 7.22 اور 7.17، 7.4، 7.3، 7.4، 7.6 اور 7.3 کے ذریعے اس کی نشاندہی کی گئی ہے اور ذیل میں بیان کردہ: 7.3، 7.4، 7.6 اور 7.22

Performance Area 9 : Special protection for young workers	
1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES:	
AREAS OF IMPROVEMENT:	
Remarks from Auditee:	
Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: A	Deadline date:
<u>Good practices</u>	
Nil	
<u>Areas of improvement</u>	
<p>Company does not hire any worker under the age of 18 as young worker in not applicable as per law.</p> <p>قانون 18 کے تحت 18 سال سے کم عمر کے مزدور کے طور پر قابل اطلاق نہیں ہے</p>	
Remarks from Auditee	
Performance Area 10 : No Precarious Employment	
1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES:	
AREAS OF IMPROVEMENT:	
Remarks from Auditee:	
Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: A	Deadline date:
<u>Good practices</u>	
Nil	
<u>Areas of improvement</u>	
<p>Overall assessment shows that this PA is partially implemented. Factory does have a comprehensive recruitment policy and procedure. A detailed understandable service book and company id card with all legal terms and conditions was provided to workers before joining. Employment contracts were signed by every employees and management as the condition of employment. One copy of employment contract was kept in personnel file and one was issued to employees as confirmed during review of personnel files and employees' interview.</p> <p>مجموعی طور پر تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ پی ای جزیی طور پر لاگو کیا گیا ہے۔ فیکٹری میں ایک بھرپور بھرتی پالیسی اور طریقہ کار ہے۔ شامل ہونے سے پہلے کارکنوں کو تمام قانونی شرائط و ضوابط کے ساتھ تفصیلی مفید خدمت کی کتاب اور کمپنی کی شناختی کارڈ فراہم کی گئی تھی۔ ملازمت کی حالت کے طور پر ہر ملازمین اور انتظام کے ذریعہ روزگار کے معاہدے پر دستخط کیے گئے تھے۔ ملازمت کی فائلوں اور ملازمت کے اثرو یو کے جائزہ لینے کے دوران ملازمت کا معاہدہ کی ایک نقل رکھی گئی تھی</p>	
Remarks from Auditee	

Performance Area 11 : No Bonded Labour	
1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES:	
AREAS OF IMPROVEMENT:	
Remarks from Auditee:	
Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: A	Deadline date:
<u>Good practices</u>	
Nil	
<u>Areas of improvement</u>	
<p>Overall assessment shows that this PA is fully implemented. Factory policy forbids forced labour; there was no forced, bonded or involuntary labor. No worker is required to lodge deposits or ID cards in the factory. There are no deposits of money, ID card, original personal legal documents on commencement of employment. Facility allows employees to go out of the working areas and even outside the company premises outside of their respective working hours. In case, an employee who needs to leave the work area during working hours for justifiable cause may do so with the appropriate permission from the authorized officers of the Department. No sign of fear or exaggerated obedience displayed by employees during site visit. Facility limits the duties and responsibilities of the security guards assigned to the facility shall be limited to normal security matters such as the protection of the company property and personnel security Facility employees' salary and benefits are paid directly to them and no portion of salary is withheld as a form of guarantee.</p> <p>مکمل طور پر نافذ کیا گیا ہے۔ فیکٹری پالیسی مجبور مزدور سے منع ہے، کوئی زبردستی، پابندی یا غیر رضاکارانہ محنت نہیں تھی۔ فیکٹری میں نڈانز یا شناختی کارڈوں کو چھپکارا کر کے لیے کوئی کارکن کی ضرورت نہیں ہے۔ PA مجموعی تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ ملازمت کے آغاز پر پیسے کی کوئی جمع نہیں، شناختی کارڈ، اصل ذاتی قانونی دستاویزات موجود ہیں۔ سہولت کارکنوں کو کام کرنے والے علاقوں سے باہر جانے اور ان کے متعلقہ کام کے گھنٹوں سے باہر کہنی کے اجازت سے باہر جانے کی اجازت دیتا ہے۔ اس صورت میں، ایک ملازم جو مناسب کام کے لیے کام کر گھنٹوں کے دوران کام کے علاقے کو چھوڑنے کی ضرورت ہے اسے محکمہ کے اختیار شدہ اصران سے مناسب اجازت کے مطابق کر سکتا ہے۔ وینہ سائٹ کے دورے کے وقت ملازمین کی طرف سے ظاہر ہونے والی خوف یا افسوسناک اطاعت کا کوئی نشانہ نہیں۔ سہولت سہولت کے لیے معزز کردہ سیکورٹی گارڈز کے فرائض اور نمہ داریاں محدود کرتی ہے معمول سیکورٹی معاملات تک محدود ہیں جسے کہنی کی جائیداد اور اہلکار کی حفاظت کی حفاظت سہولت ملازمین کے تنخواہ اور فائدہ کو برادوست ان پر ادا کیا جاتا ہے اور تنخواہ کا کوئی حصہ گزرتی کے طور پر</p>	
Remarks from Auditee	
Performance Area 12 : Protection of the Environment	
1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES:	
AREAS OF IMPROVEMENT:	
<p>12.5 - Close-out Nonconformance: Factory is measuring their water consumption and keeping their record of consumption on yearly basis.</p> <p>قریبی اوٹ غیر مقصدی: فیکٹری ان کے پانی کی کھپت کو ماپنے اور سالانہ بنیاد پر کھپت کا ریکارڈ رکھتا ہے</p>	
Remarks from Auditee:	
Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: A	Deadline date:09/05/2018
<u>Good practices</u>	
Nil	
<u>Areas of improvement</u>	
<p>Overall assessment shows that this PA is partially implemented. factory has developed a precise policy and procedure on environment management system. The waste collection and disposal record is properly maintained. Issues were raised under section 12.3</p> <p>مجموعی تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ ہی جزوی طور پر لاگو کیا گیا ہے۔ فیکٹری نے ماحولیاتی انتظام کے نظام پر ایک واضح پالیسی اور طریقہ کار تیار کی ہے۔ فضلہ جمع کرنے اور ضائع کرنے کا ریکارڈ مناسب طریقے سے برقرار رکھا جاتا ہے۔ سیکشن 12.3 کے تحت چھپا گیا</p> <p>12.5 - Though the factory is measuring their water consumption and keeping their record, no effective measure has been taken to reduce the consumption day by day.</p> <p>اگرچہ فیکٹری ان کے پانی کی کھپت کو ماپنے اور ان کے ریکارڈ کو برقرار رکھنے کے لیے، روزانہ کھپت دن کو کم کرنے کے لیے کوئی مؤثر انداز نہیں لیا گیا ہے</p>	
Remarks from Auditee	

Performance Area 13 : Ethical Business Behaviour

1- Followup Audit [Audit Id - 143962] Audit Date: 18/02/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

AREAS OF IMPROVEMENT:

13.1 - Continued Non-conformance: Company has established a policy of Anti-Bribery & Anti-Corruption (Doc No.: HRD/02/18, issue 01, dated: 02-04-2015 however it does not include the situations and activities where acts of corruption, extortion or bribery are most likely to occur also the policy didn't include the mechanism that how to inform about the problem of corruption. Furthermore, the auditee didn't identify where and how the major risks of corruption could occur?

مسئلہ 01- تاریخ: 02-04-2015 کی پالیسی قائم کی ہے تاہم اس میں ایسی صورت حال اور سرگرمیاں، HRD / 02/18: مسلسل غیر مطابقت: کمپنی نے انسداد رشوت اور انسداد فساد (ٹس نمبر شامل نہیں ہیں جہاں اعمال بدعنوانی، رشوت یا رشوت کا امکان زیادہ تر ہونے کا امکان ہے، اس پالیسی میں میکانیزم شامل نہیں ہے کہ کس طرح فساد کے مسئلے کے بارے میں مطلع کیا جاسکتا ہے۔ مزید برآں، آئیٹ نے اس کی نشاندہی نہیں کی ہے کہ کس طرح اور بدعنوان کا بڑا خطرہ ہو سکتا ہے؟

Remarks from Auditee:

Full Audit [Audit Id - 118650] Audit Date: 08/03/2018 PA Score: A

Deadline date:09/05/2018

Good practices

Nil

Areas of improvement

The auditee partially respect this performance area of BSCI COC and the overall observation shows that the factory has maintained a proper record keeping system and was provided all necessary documents to the audit team for review. Currently the management has a policy on 'business ethics and anti-corruptions' which is posted in all prominent places in the premises and was communicated to the employees through awareness program and notice board. However, issues identified in this section are described in points below: 13.1

آئیٹنی جزوی طور پر ہی اس پالیسی سے مطابقت رکھتی ہے اور مجموعی مشاہدے سے ظاہر ہوتا ہے کہ فیکٹری نے مناسب ریکارڈ رکھنے والے نظام کو برقرار رکھا ہے اور جائزہ لینے کے لئے آئیٹ فیم کو تمام ضروری دستاویزات فراہم کیے گئے ہیں۔ فی الحال مینجمنٹ اکثریتی اختلافات اور انسداد بدعنوانی کی پالیسی ہے جس میں تبدیلی کے تمام ممنوع مناسبات میں پوسٹ کیا گیا ہے اور ملازمین کو تبدیلی کے پروگرام اور نوٹس بورڈ کے ذریعہ مطلع کیا گیا ہے۔ 13.1

13.1 - Through the documents review It was noted that factory has established the policy regarding prohibition of corruption, extortion and bribery, however, factory had not provided the training to the employees and had not conducted the corruption risk assessment.

دستاویزات کا جائزہ لینے کے ذریعے یہ بات یاد رکھی گئی تھی کہ فیکٹری نے فساد، بدعنوانی اور رشوت کی روک تھام کے حوالے سے پالیسی قائم کی ہے تاہم، فیکٹری کو ملازمین کو تربیت فراہم نہیں کی اور اس نے فسادات کے خطرے کی تشخیص نہیں کی۔

Remarks from Auditee

Summary



Audit Type	Date	Audit Id	PA1	PA2	PA3	PA4	PA5	PA6	PA7	PA8	PA9	PA10	PA11	PA12	PA13	Overall Rating
Follow-up Audit	18/02/2019	143962	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Full Audit	08/03/2018	118650	C	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C

Producer Photos

